

MANAGEMENT D'EQUIPE / LEADERSHIP

Objectif :

- Développement ou renforcement de compétences.
- Acquisition de compétences métiers.
- Acquisition de qualification non diplômante.
- Action diplômante (obtention d'une certification officielle).

Dernière mise à jour :
05/03/2024

Domaines : MANAGEMENT - LEADERSHIP –
CONDUITE DU CHANGEMENT

Section 1 : Management d'équipe / leadership		
1	Comment renforcer son haut potentiel de leader ? (Stratégique – opérationnel – Tactique)	3 jours = 21h
2	Passez de manager à manager-leader à impact positif	3 jours = 21h
3	Le leadership relationnel levier essentiel de la performance	3 jours = 21h
4	Comment fédérer et engager son équipe dans une dynamique de performance et de responsabilité	4 jours = 28h
5	Construire la cohésion d'équipe par l'analyse des performances individuelles et collectives.	3 jours = 21h
6	La conduite du changement : Démarches, méthodes et outils	3 jours = 21h
7	Comprendre et traiter les résistances au changement	3 jours = 21h
8	La Gestion Prévisionnelle des Enjeux du Changement pour réduire les résistances	3 jours = 21h

GESTION DE LA RELATION CLIENT

Objectif :

- Développement ou renforcement de compétences.
- Acquisition de compétences métiers.
- Acquisition de qualification non diplômante.
- Action diplômante (obtention d'une certification officielle).

Dernière mise à jour :
05/03/2024

Domaines : GESTION DE LA RELATION CLIENT

Section 2 : GESTION DE LA RELATION CLIENT (GRC)		
1	Maîtriser les fondamentaux de la relation client.	2 jours = 14 h
2	La prévention et la gestion des conflits dans les relations clients.	2 jours = 14h
3	La stratégie d'attachement à la marque, un levier clé de la fidélisation et la rétention client.	3 jours = 21h
4	Construire une relation client d'exclusivité dans les services de luxe et de prestige.	3 jours = 21h
5	Quelles stratégies de fidélisation et de rétention du client pour se démarquer de la concurrence.	3 jours = 21h

EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Objectif :

- Développement ou renforcement de compétences.
- Acquisition de compétences métiers.
- Acquisition de qualification non diplômante.
- Action diplômante (obtention d'une certification officielle).

Dernière mise à jour :
05/03/2024

Domaines : EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Section : EFFICACITE PROFESSIONNELLE		
1	Communiquer efficacement pour convaincre et persuader	2 jours = 14 h
2	La prise de parole en public	2 jours = 14 h
3	Perfectionnez vos outils et techniques d'entretien	3 jours = 21h
4	Les évaluations de performance individuelles et collectives pour mesurer l'efficacité, l'efficience et l'impact.	4 jours = 28h
5	La gestion des personnalités dites « difficiles »	3 jours = 21h
6	Instaurer une culture du feedback constructif	2 jours = 14h

STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES

Objectif :

- Développement ou renforcement de compétences.
- Acquisition de compétences métiers.
- Acquisition de qualification non diplômante.
- Action diplômante (obtention d'une certification officielle).

Dernière mise à jour :

05/03/2024

Domaines : STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES

Section : STRATEGIES DE DEVELOPPEMENT D'ACTIVITES		
1	Choisir la bonne stratégie de développement d'activité efficace et efficiente pour accroître son activité.	3 jours = 21 h
2	Adapter sa démarche commerciale pour mieux vendre ses services et produits.	2 jours = 14 h
3	Mener une négociation : Méthodes et techniques.	3 jours = 21h
4	Animation efficiente de son réseau en vue de la performance de son produit.	4 jours = 28h

FORMATION

Section : FORMATIONS POUR FORMATEURS, RH ET PROFESSIONNELS		
1	Devenir formateur occasionnel.	3 jours = 21h
2	Le E-learning pour les RH, les responsables de formation et les formateurs.	3 jours = 21 h
3	Mener un diagnostic efficace des besoins en formation de vos collaborateurs.	2 jours = 14h
4	L'ingénierie de formation, levier de performance clé dans la GPEC, la Gestion Prévisionnelle des Enjeux du Changement et la Gestion de projet.	4 jours = 28h

ENTREPRENEURIAT DURABLE

Objectif :

- Développement ou renforcement de compétences.
- Acquisition de compétences métiers.
- Acquisition de qualification non diplômante.
- Action diplômante (obtention d'une certification officielle).

Dernière mise à jour :
05/03/2024

Domaines : ENTREPRENEURIAT DURABLE

Section : ENTREPRENEURIAT DURABLE		
1	Comprendre les fondamentaux et spécificités de l'Entrepreneuriat Durable	2 jours = 14 h
2	Construire un modèle économique à fort « impact durable ».	3 jours = 21 h
3	TPME : Mettre en place un projet de digitalisation et d'automatisation des processus métier avec les solutions No-Code (en cours de conception).	4 jours = 28h